VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

VICEDECANATO DE RELACIONES INSTITUCIONALES

DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES DE PSICOLOGÍA Y TERAPIA OCUPACIONAL

HOJA DE SEGUIMIENTO PROGRAMA MENTOR

Funciones	**Días (febrero)**												
	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29
Envío de email de bienvenida y presentación: marca una opción Si No													
Asistencia a la reunión de formación de los mentores con el Vicedecanato de RRII: Si No													
Asistencia a la reunión de bienvenida de la facultad para los alumnos erasmus.													
Acompañamiento del alumno o alumnos asignados para conocer las instalaciones y servicios de la facultad (biblioteca, cafetería, fotocopiadora, SOU, Delegación de alumnos, secretaría…)													
Ayuda para encontrar y consultar las guías académicas de la USAL y Facultad de Psicología													
Explicación de la organización de los estudios en la facultad y las asignaturas que podrán cursar													
Colaboración en la elaboración del acuerdo académico del alumno													
Acompañamiento del alumno/s al Vicedecanato de RRII para la aprobación del acuerdo y/u otros asuntos													
Ayuda en la cumplimentación del sobre de matrícula													
Acompañamiento del alumno/s en el proceso de matriculación en secretaría													
Explicación de la ubicación de las aulas en las que cursarán las asignaturas elegidas													
Explicación de la utilización de recursos online de la facultad:													
- Solicitud del carnet universitario													
- Conocimiento de su nombre de usuario y contraseña													
- Uso del correo electrónico													
- Uso del studium													
- Página web de la delegación de alumnos													

-Acceso a Mi Usal.													
- Cursos extraordinarios de la USAL													
Mediación con los profesores u otros profesionales de la Facultad													
Escribir a continuación otras actividades llevadas a cabo con los alumnos erasmus que quieran ser tenidas en cuenta (opcional)													

FIRMA DEL ALUMNO MENTOR:

FECHA: